

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 станицы Темижбекская Муниципального образования Кавказский район

принято Педагогическим советом
протокол № 1 от 26.01.2024г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №29
О.В.Новикова

приказ № 59/1п от 26 января 2024г.

Положение о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район, (далее - МБДОУ), определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МБДОУ.

1.4. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится МБДОУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ;
- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете;
- утверждение отчета заведующим МБДОУ;
- направление его учредителю ;
- размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

3.3. Заведующий МБДОУ по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая комиссия).

3.4. Председателем рабочей комиссии является воспитатель МБДОУ.

3.5. В состав рабочей комиссии включаются:

- представители администрации МБДОУ;
- представители Педагогического совета МБДОУ;
- представители коллегиальных органов управления МБДОУ;
- представители первичной профсоюзной организации МБДОУ.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план – график (далее - план) проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МБДОУ включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МБДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников МБДОУ, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей комиссии.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности.

4.2.1. Дается развернутая характеристика и оценка мероприятий, включенных в план:

- самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика МБДОУ: (полное наименование и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав МБДОУ, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.).

4.2.2. Представляется информация о документации МБДОУ:

- номенклатура дел МБДОУ;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу МБДОУ;
- личные дела воспитанников МБДОУ, книги движения;
- Программа развития МБДОУ;
- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
- учебный план МБДОУ;
- годовой план работы МБДОУ;
- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, групп;
- расписание занятий и режим дня;
- ежегодный публичный доклад МБДОУ;
- акты готовности МБДОУ к новому учебному году;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
- договоры МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2.3. Представляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки;

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по адаптированным программам ;
- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров МБДОУ;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории и с соответствием занимаемой должности;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность МБДОУ кадрами;
- система работы по аттестации, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы МБДОУ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и её соответствие требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной

площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

- соблюдение в МБДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории МБДОУ (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников;

- регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;

- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях МБДОУ;

- анализ оздоровительной работы с воспитанниками.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации МБДОУ по контролю за качеством приготовления пищи; договоры с поставщиками продуктов;

- качество питания и соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы МБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей комиссией результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МБДОУ самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогическому совету МБДОУ.

5.6. Отчет утверждается приказом заведующего МБДОУ и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей комиссии несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заместитель заведующего.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.