

Согласовано
общим родительским собранием
протокол №1 от 01.03.2024г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №29

О.В.Новикова

**Положение о Совете родителей МБДОУ д/с №29
станции Темижбекская МО Кавказский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МБДОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления МБДОУ.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее воспитанников).

2. Цели, задачи и компетенции Совета родителей.

2.1. Совет родителей в МБДОУ создан в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса в части взаимодействия родительской общественности и МБДОУ; учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ, и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Задачи Совета родителей: оказание содействия руководству МБДОУ в защите законных прав и интересов воспитанников; организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.2. Компетенции Совета родителей: содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, утренников, экскурсий и т. п.; - координирует работу групповых Советов родителей МБДОУ; обсуждает локальные нормативные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия МБДОУ и родительской общественности; рассматривает проблемы, возникающие в ходе организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, и вносит предложения,

необходимые для их разрешения; заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ, состоянии здоровья воспитанников; оказывает содействие в привлечении спонсорских средств, для развития материально-технической базы МБДОУ.

2.3. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях

Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. На заседание Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут приглашаться представители МБДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБДОУ.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета родителей.

3.12. Учет мнения Совета родителей МБДОУ при принятии локальных нормативных актов и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируется Порядком учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

3.14. Совет родителей несет ответственность за: - выполнение плана работы; - установление взаимопонимания между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников; - члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

3.15. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.16. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется: дата проведения; количество присутствующих; приглашенные стороны; повестка дня; ход обсуждения; решение и его обоснование; результаты голосования.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания, прошиваются и скрепляются печатью МБДОУ, подписывается заведующим. МБДОУ и хранятся в книге протоколов.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ и подписывается заведующим МБДОУ. В журнале регистрации протоколов фиксируется: номер по порядку; номер протокола; дата проведения; повестка дня; количество листов протокола заседаний.

4.5. Книга протоколов и журнал регистрации протоколов хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

5. Заключительные положения.

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые разрабатываются рабочей группой из числа членов 4 Совета родителей и педагогических работников МБДОУ и предоставляются для рассмотрения и согласования на заседание Совета родителей.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.